

Umowa zlecenia – o świadczenie usług .....

Nr telefonu . .....

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy: Katarzyną Drespa prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: *Firma Usługowo-Handlowa KMD GRUZ Katarzyna Drespa, NIP: 9580084974, REGON 220913687*, ul. płk. Stanisława Dąbka 185/13B, 81-167 Gdynia, zwaną dalej Zleceniobiorcą,.....zwanym dalej Klientem/Zleceniodawcą.

### Oświadczenia Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie dostarczania i odbioru worków typu „BIG-BAG” oraz kontenerów na odpady wskazane w treści Regulaminu.
2. Klient oświadcza, iż w ramach przedmiotowej umowy zleca Zleceniobiorcy do wykonania usługę polegającą na dostarczeniu oraz odbiorze ..... (worka/ kontenera) w okresie od dnia ..... do dnia ..... Klient wskazuje, że miejscem dostarczenia ww. (worka/kontenera) jest ul. ....(dokładne określenie miejsca dostarczenia).
3. Klient oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec wszelkich podmiotów, w przypadku w którym do realizacji usługi niezbędne będzie uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego. Uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego, czyli miejsca postawienia worka/kontenera należy w każdym przypadku do Klienta.
4. Klient oświadcza, iż zdaje sobie sprawę, iż pas drogowy to wydzielony liniami granicznymi grunt z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługa ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą. Do podstawowych elementów pasa drogowego zalicza się np. jezdnię, chodnik, pobocze, zatokę postojową trasę rowerowa.
5. Klient oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że w niektórych przypadkach work/kontener może zostać usunięty przed upływem terminu wskazanego w treści niniejszej umowy, co może nastąpić w szczególności w przypadku, w którym work/kontener **jest zapelniony i się przesypuje, bądź dookoła worka znajdują się dodatkowe odpady, a także gdy został postawiony/przeniesiony w niedozwolone miejsce.** **Worki/kontenery w centrum miast nie będą odstawiane bez pozwolenia z Zarządu Dróg i Zieleni dla danego miejsca.**

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie Klientowi przez Zleceniobiorcę (worka/kontenera) w liczbie ..... w rozmiarze ..... na odpady remontowo-budowlane w miejscu wskazane przez klienta. Jednak nie dalej niż dwa metry od skraju drogi, chodnika czy miejsca wyznaczonego przez zarządcę terenu oraz odebranie dostarczonego (worka/kontenera) w terminie do 4dni od wygaśnięcia umowy lub zgłódnieniu sms-m przez klienta .Z uwzględnieniem §4 ust. 2 niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zastrzega przy tym, że odbiór odpadów nastąpi po dokonaniu płatności wynagrodzenia.
2. Klient zobowiązuje się zapewnić możliwość odbioru ww. worka/kontenera w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Klient zawierając przedmiotową umowę zgadza się na warunki umowy wskazane na stronie internetowej [www.kmdgruz.eu](http://www.kmdgruz.eu) oraz akceptuje warunki Regulaminu, który stanowi jej integralną część i znajduje się na stronie internetowej.
4. Work/kontener przeznaczony jest na odpady remontowe typu **czyste**: a) gruz ceglany, b) pustak, c) kafle ceramiczne, d) tynki posadzki, oraz odpady remontowe typ **mieszane do 20%**: a) płyty K/G, b) stare tapety, c) tynki, d) posadzki, e) armatura sanitarna, f) ziemia, a także odpady z **karton/gipsu** i odpady **śmieciami budowlane z niewielką ilością gruzu.**
5. Do worków/kontenerów stanowiących przedmiot umowy obowiązuje bezwzględny zakaz wrzucania odpadów takich jak: **styropian, papa, eternit, azbest i śmieci komunalnych, wykładzin dywanowych PCV, dywanów. W przypadku umieszczenia ww. odpadów Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do nie wykonania usługi.**

### Miejsce wykonania umowy

1. Zleceniobiorca dostarczy work/kontener w miejsce ustalone przez Strony, z uwzględnieniem zapisów Regulaminu. Work typu „BIG-BAG” zostanie ustawiony w miejscu wskazanym przez Klienta, jednak nie dalej niż 2 metry od krawędzi jezdni, drogi, chodnika, przy posesji. Jeżeli wykonanie usługi nie będzie możliwe na skutek wprowadzenia w błąd Zleceniobiorcy przez Klienta, Zleceniobiorcy będzie należne wynagrodzenie opisane w treści niniejszej umowy.
2. Klient zobowiązuje się zapewnić dostęp do worka typu „BIG-BAG”/ a także do pozostawionego kontenera przez 24h na dobę, w tym w godzinach porannych od godz. 5 rano, a także uzyskać wszelkie pozwolenia na pozostawienie worka we wskazanym przez niego miejscu. Uzyskanie wszelkich zezwoleń (w tym zezwolenia z Zarządu Dróg i Zieleni dla danego miasta) pozostaje w wyłącznej gestii Klienta.

### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie (usługę) z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić work Klientowi na okres **21** dni z możliwością przedłużenia po telefonicznej informacji (jednak nie dłużej niż na łączny okres **21dni**). W przypadku braku informacji o konieczności przedłużenia ww. okresu work zostanie zabrany w pierwszym wolnym terminie po wygaśnięciu umowy.

### **Obowiązki Zleceniodawcy (Klienta)**

1. Klient zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą z najwyższą starannością, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz udzielania Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji.
2. Klient zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków umożliwiających należyte wykonanie umowy (zgodne z Regulaminem).
3. Klient zobowiązuje się do nie przestawiania worków/kontenerów, w inne miejsce niż adres wskazany w umowie. Wszelkie zmiany położenia worka/kontenera dokonywane są na wyłączne ryzyko Klienta.
4. W myśl ustawy o zachowaniu porządku w gminie za porządek wokół worka odpowiada Zleceniodawca (Klient). Worek/ kontener nie może się przesypywać, Zleceniobiorca wskazuje, że jakiegokolwiek rzeczy (odpady) pozostawione poza workiem nie będą odbierane.
5. Klient zobowiązuje się przestrzegać postanowień umowy oraz Regulaminu, w szczególności dbać o to, aby worek/kontener zawierał tylko odpady do których jest przeznaczony, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zleceniobiorcy, w tym z tytułu kar umownych.

### **Wynagrodzenie i płatność**

1. Faktury wystawiane są przez Zleceniobiorcę w miesiącu realizacji zlecenia. Nie ma możliwości późniejszego wystawienia faktury na podstawie paragonu.
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorcy należne będzie wynagrodzenie w kwocie ..... brutto
3. Wynagrodzenie płatne będzie gotówką w terminie do dnia ..... lub przelewem na rachunek bankowy prowadzony pod numerem 46 1940 1076 3082 3857 0000 0000 (Bank Credit Agricole).

### **Kary umowne**

1. Za składowanie w workach/kontenerach odpadów, co do których obowiązuje bezwzględny zakaz wrzucania np.: styropianu, papy, eternitu, azbestu, śmieci komunalnych, wykładzin dywanowych PCV, dywanów oraz innych odpadów wskazanych w regulaminie chyba ,że będzie to ujęte poniżej w uwagach, Klient zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości kosztów poniesionych za ich utylizację za każde naruszenie ww. Regulaminu (tj. za każdy niedozwolony odpad znajdujący się w worku lub kontenerze).
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Po rozpoczęciu świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę nie jest możliwe wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Klient rażąco narusza postanowienia umowy oraz Regulaminu, w szczególności, gdy zmienia miejsce pozostawienia worka/kontenera, w taki sposób, że nie jest możliwy jego odbiór zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Klienta (Zleceniodawcy), wówczas Zleceniobiorca zachowuje prawo do zapłaty wynagrodzenia.
3. W przypadku rezygnacji przez Klienta z usługi, w trakcie jej realizacji Klientowi nie przysługuje zwrot kosztów. Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

### **Odpowiedzialność**

1. Usługodawca - Katarzyna Drespa prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Firma Usługowo Handlowa KMD GRUZ Katarzyna Drespa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności w tym za okoliczności spowodowane siłą wyższą.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe na skutek pozostawienia worka typu „BIG-BAG” albo kontenera.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu pozostawienia worka typu „BIG-BAG” albo kontenera w miejscu niedozwolonym, w szczególności wobec wszelkich podmiotów, w tym publicznoprawnych oraz prywatnoprawnych, w szczególności wynikających z zajęcia pasa ruchu drogowego bez wymaganych zezwoleń. Uzyskanie wszelkich ewentualnych zgód i pozwoleń należy w każdym przypadku do Klienta. Klient ponosi więc wszelką odpowiedzialność z tytułu niedochowania ww. obowiązków.
4. W myśl ustawy o porządku w gminie, za worek /kontener i porządek wokół niego odpowiada Klient, nie może być przeładowany, a rzeczy pozostawione poza nie będą zabrane przez Usługodawcę. W niektórych przypadkach **może nastąpić usunięcie przed terminem** np. święta państwowe, czy regionalne (dotyczy centrum miast), a także, gdy Usługodawca uzyska informację, że worek został postawiony w niedozwolonym miejscu i zagraża bezpieczeństwu. Usługodawca wskazuje, że w ww. wypadku worek może usunąć również Miasto/Gmina bez wcześniejszego informowania Klienta. Usługodawca nie podstawia worków zastępczych tylko kolejne, za które Usługodawcy należne będzie kolejne wynagrodzenie.
5. Pełen regulamin, wzór umowy, a także informacja o RODO dostępna jest na stronie internetowej Zleceniobiorcy tj. [www.kmdgruz.eu](http://www.kmdgruz.eu). Klient oświadcza, iż zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych i regulaminem.

\_\_\_\_\_  
Zleceniobiorca

\_\_\_\_\_  
Zleceniodawca

Uwagi .....